PROCESO GESTIÒN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2023

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4773602 del año 2023.**
Coordinador Academico.
Dependencia Centro Industrial y de Energias Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del **año 2023**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4773602 del año 2023.

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA , identificada con la cédula de ciudadanía No. 77.194.097 de Valledupar , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de **DOCE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($12.051.000,00),** ejecutando un total de 480 horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (1.472.900)** y Dos (2) pagos iguales de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE (4.017.000)**); y un ultimo pago de **DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE ($2.544.100).** Pagos promedio ejecución de horas correspondiente a los meses de marzo a junio.

Plazo: Será hasta el 15/JUNIO /2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formacion de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecucion de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Se realizo el registro y la verificación de la matricula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus. se ejecuta esta obligación aplicando los lineamientos establecidos en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012, para el desarrollo de la guía de aprendizaje y planeación pedagogica correspondiente a las actividades de aprendizaje.	El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo sofia plus. En proceso de gestión de centro,aprobación del curso **Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. - Municipio de Riohcha **Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. Municipio de Riohcha **Ficha** :2614623 Emprendimiento innovador. Municipio de Riohcha
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	Para el mes de Abril de 2023, se ejecuta esta obligación con la verificación y creación de las listas de aprendices de cada una de las fichas asignadas y registrando en ellas las asistencias de los mismos, vinculados a los programa de formación. Curso: Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. Emprendimiento innovador. - Municipio de Riohcha	**- Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. - Municipio de Riohcha **Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. Municipio de Riohcha **Ficha** :2614623 Emprendimiento innovador. Municipio de Riohcha .
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para el mes de Abril de 2023, se ejecuta esta obligación, activando la ruta de aprendizajes en sofia plus	Se realizo en el equipo de desarrollo curricular la gestión de generaar la ruta de aprendiz por actividades del aprediz en sofia plus.

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se ejecuta esta actividad, con el rol de instructor en la ejecución d la formación	-Activo ruta de aprendizaje para asociar a los aprendices en la ruta de aprendiz .
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En la ejecución contractual del mes de Abril de 2023, se ejecuta esta actividad,haciendo Compañamiento del proceso de aprendizaje en el aula de clases y sesiones presenciales orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus apredizajes previos, mediante la guías de aprendizaje. Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar la actividad que se encuentran plasmada en las guias de aprendizaje .	Guia de Aprendizaje Fichas: 2738295,2739040 y 2614623 - Actividades de acompañamiento aplicabilidad de los costo de producción y presupuesto y emprendimiento innovador
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes se realizo el alistamiento de los documentos para el proceso de matricula de los aprendices resultando dos grupos complemetarios en los Programas de Básico Contabilidad de Costo y Presupuesto.	El paquete reposa en la dependencia de gestión de centro..
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Durante el mes de Abril de 2023 no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	No Aplico
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Durante el mes de Abril de 2023 se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	Portfolio de evidencia en Drave
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes de Abril de 2023 no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	No Aplico
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como los informes contractual y el cualitativo / cuantitativo donde se evidencia todo lo relacionado en	Carpeta Drive del Instructor. Mes de Abril .

		este mes de Abril con las fichas asignadas.	
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Durante el mes de Abril realizaron actividades de evaluar los aprendices de las fichas 2738296 ,2739040 de Basico de contabilidad de costo y presupuesto asignadas con esta obligación.	Aplicativo Sofia plus
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Este mes de Abril se realizo los procesos de la ejecución de los programas de formación de Ejecucion de los Cursos : - **Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. - Municipio de Riohcha **Ficha** :2738296 Basico de Contabilidad de costo y presupuesto. Municipio de Riohcha **Ficha** :2614623 Emprendimiento innovador. Municipio de Riohcha Teniendo el correcto funcionamiento de mencionados programas, desde matricula, inducción, formación, reportes, asistencia y los demás necesarios para tal cumplimiento.	Carpeta Drive del Instructor. Mes Abril .
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Durante el mes de Abril no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	No Aplica
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes de Abril no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	No Aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de	Listado de asistencia

	oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En la ejecución contractual del mes de Abril de 2023, se da cumplimiento a esta obligación Se tramitan las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos,	Informe cualitativo del Instructor. Mes deAbril -Cargue de documentos y evidencias de ejecución contractual del mes de Abril de 2023, con sus respectivas evidencias en la plataforma SECOP II y en OneDrive dispuesto para tal fin, se evidencia en el presente informe del mes deAbril de 2023.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Certificado por competencia Nivel Avanzado Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	 REPUBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003 otorga Certificado de Competencia Laboral a YORYI YOEL ALDANA MENDOZA Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIOHACHA, A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil dieciocho (2 Firmado Digitalmente por CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Autenticidad del Documento Bogotá - Colombia CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA Certifcado

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asigandos bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	cumplir las medidas de auto cuidado como lo son lavado de manos, distanciamiento social, diligenciar diariamente el auto reporte de condiciones de salud y de promover la etiqueta respiratoria (normas o protocolos, para protegerse de la infección contra el COVID 19	Aplicar protocolo de bioseguridad como :Uso de tapabocas, distanciamiento ,y lavado de mano .
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados la planilla SOI **4488655540** Mes de Marzo expedido por el operador al periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). **Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Firma

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista
C.C. No. 77.194.097 Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER ANTONIO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4773602 del año 2023.**
Coordinador Academico.
Centro Industrial y de Energias Alternativas.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE FORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR

PRESENTADO POR: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contrato: No. CO1.PCCNTR.4773602 del año 2023.

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO
Coordinador Académico.
Centro Industrial y de Energías Alternativas – CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
ABRIL 2023

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Presento el siguiente informe en donde evidencio el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades de formación de la programación regular firmado con el SENA, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. **CO1.PCCNTR.4773602 del año 2023** Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación el cual se llevo a cabo a través del proceso de alistamiento, El listado de aprendices , Guías de Aprendizajes , Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación, y su estado pueden ser verificados en el aplicativo Sofía plus, proceso de gestión de centro y aprobación le relaciono las actividades desarrolladas : **Fichas:** 2738296 , 2739040 denominación del Programa : Básico de Contabilidad de costo y presupuesto. Municipio de Riohacha. Y **Fichas:** 2614623 denominación del Programa : Emprendimiento innovador en el Municipio de Riohacha.

El cual se evidencia en la Imagen No. 1 ,2 Y 3 integral con las instituciones educativas articuladas con el SENA, así: **En este mes se realizó la legalización de las fichas de caracterización**.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No. 1 Ficha de Matricula 2738296



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA
CODIGO EMPRESA
FECHA INICIO: DIA 29 MES 03 AÑO 2023
FECHA TERMINACION: DIA 12 MES 04 AÑO 2023
CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
CODIGO PROGRAMA: 13310063 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: NAAS
DIRECCION AMBIENTE: KILOMETRO 5 VIA MAICAO
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8:00 AM 12:00AM
DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

DOCENTE : YORYI YOEL ALDANA MENDOZA C.C. 77194097
TELEFONO: 3135808940 EMAIL:

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público , capacitado para desempeñarme en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podré desempeñarme en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Receptivo a los cambios y dispuesto a seguir compartiendo mi formación y crecimiento profesional con la entidad.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CODIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCION DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACION Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	40
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	
CONTRAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACION Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA	
PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
TOTAL	40

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 100%

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO - JEFE DE PROGRAMA

Imagen No. 2 Ficha de Matricula 2739040



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA
CODIGO EMPRESA
FECHA INICIO: DIA 29 MES 03 AÑO 2023
FECHA TERMINACION: DIA 12 MES 04 AÑO 2023
CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
CODIGO PROGRAMA: 13310063 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: NAAS
DIRECCION AMBIENTE: KILOMETRO 5 VIA MAICAO
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 PM 18:00PM
DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

DOCENTE : YORYI YOEL ALDANA MENDOZA C.C. 77194097
TELEFONO: 3135808940 EMAIL:

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público , capacitado para desempeñarme en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podré desempeñarme en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Receptivo a los cambios y dispuesto a seguir compartiendo mi formación y crecimiento profesional con la entidad.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CODIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCION DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACION Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	40
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL REGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	
CONTRAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACION Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA	
PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
TOTAL	40

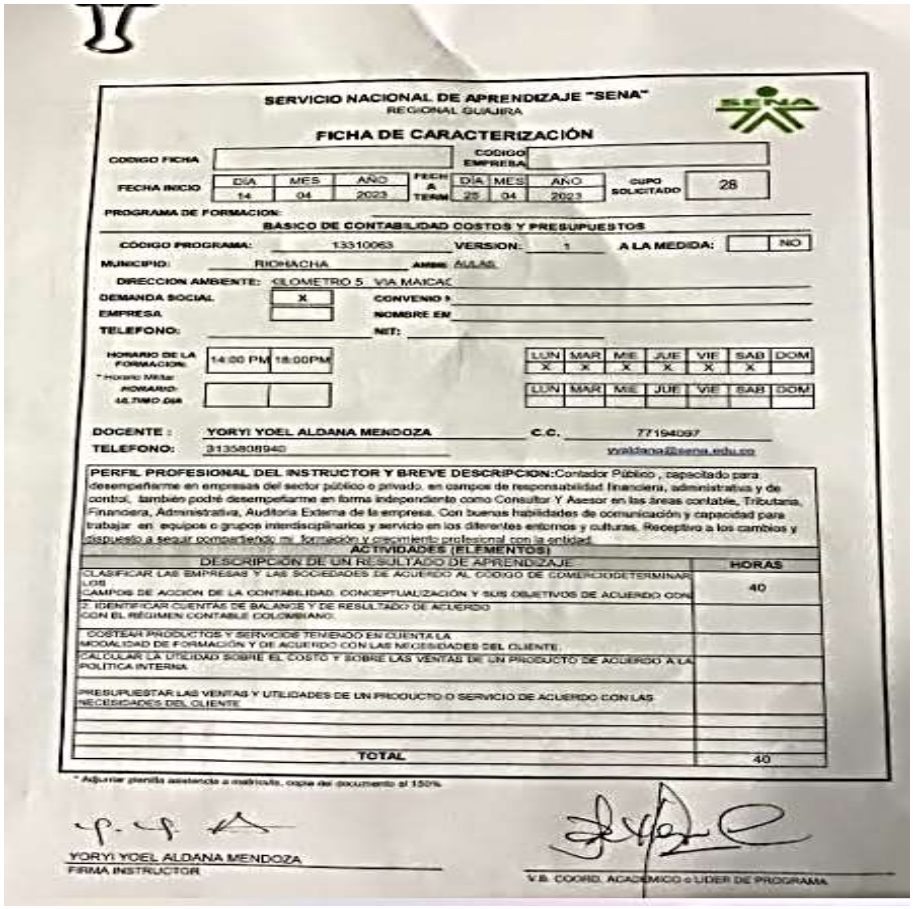
* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 100%

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO - JEFE DE PROGRAMA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No. 3 Ficha de Matricula



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO EMPRESA

FECHA INICIO: DIA 14 | MES 04 | AÑO 2023 — FECHA TERM: DIA 25 | MES 04 | AÑO 2023 — CUPO SOLICITADO: 28

PROGRAMA DE FORMACION: BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CÓDIGO PROGRAMA: 13310063 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO

MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIE: AULAS

DIRECCION AMBIENTE: CLOMETRO 5 VIA MAICAC

DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO

EMPRESA NOMBRE EM

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 PM 18:00PM — LUN X | MAR X | MIE X | JUE X | VIE X | SAB X | DOM

HORARIO ULTIMO DIA — LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM

DOCENTE : YORYI YOEL ALDANA MENDOZA C.C. 77194097

TELEFONO: 3135808940 yyaldana@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público , capacitado para desempeñarme en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podré desempeñarme en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Receptivo a los cambios y dispuesto a seguir compartiendo mi formación y crecimiento profesional con la entidad

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CODIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCION DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON	40
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.	
COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA	
PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
TOTAL	40

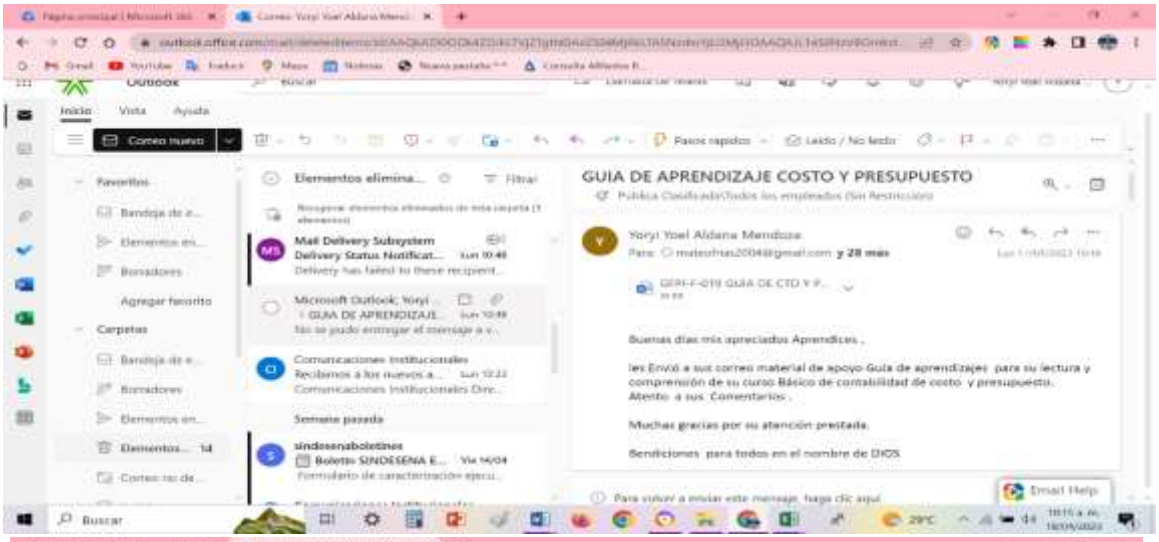
* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

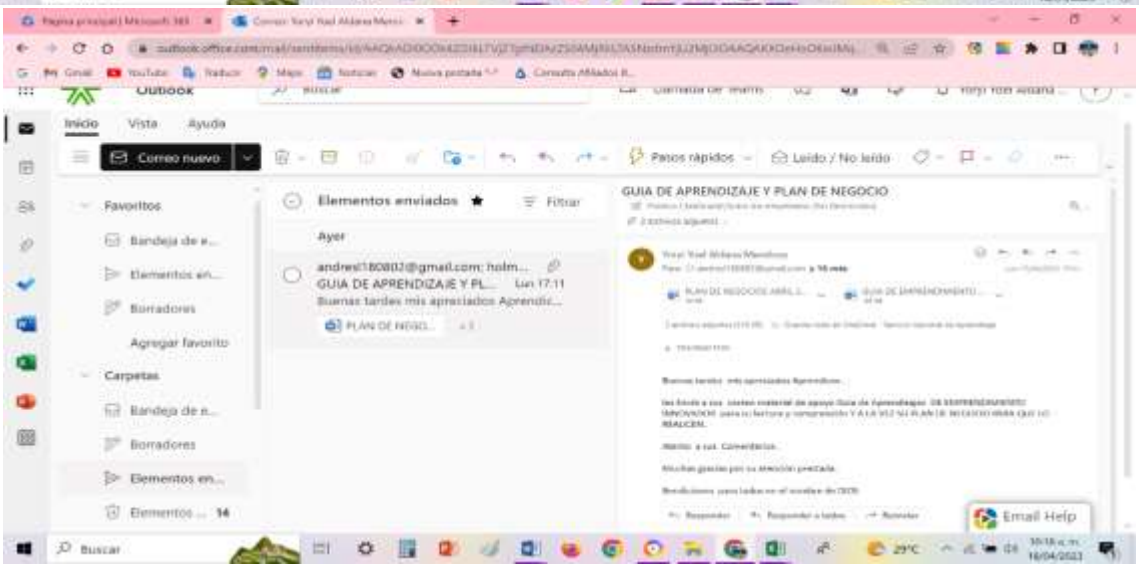
YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imágenes 4,5 de Correos de Electrónicos BIENVENIDOS A SU CAPACITACION y a la vez envío GUIA DE APRENDIZAJE Y PLAN DE NEGOCIO para realizar las actividades programadas dentro de Curso.





Fuente Propia: YORYI YOEL

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No.6 Guías de aprendizajes FICHAS 2738296 , 2739040







Artículo: cuaderno de trabajo		Referencia: 1 –al 30
Cantidad: 50 Precio : 46.000		Cliente:
Materia Prima	Mano Obra Directa (Días o Meses)	Costo Indirecto Fabricac
Lanzallamas: = 100.000	Chefs $ 100.000 –día	Transporte
Cartuchera = 50.000	Manipulador de alimento: ¢33.333 - día	Servicios Públicos
Tablas = 125.000		Estufa Industrial Dispres
Lanzallamas = 150.000		
Chipuchipu = 75.000		
Sal = 1.000		
vinagre = 2.000		
Total $ 573.000	$ 133.333	$ 262.22



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No. 7 Durante el mes de bril 2023 , Se desarrollaron de forma presencial la formación en las aulas de clase 2738296, 2739040.

Denominación del Programa: BASICO DE COTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO.









Imagen No. 8 Durante el mes de Abril 2023 , Se desarrollaron de forma presencial la formación en las aulas de clase Ficha 2614623 Denominación del Programa: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.



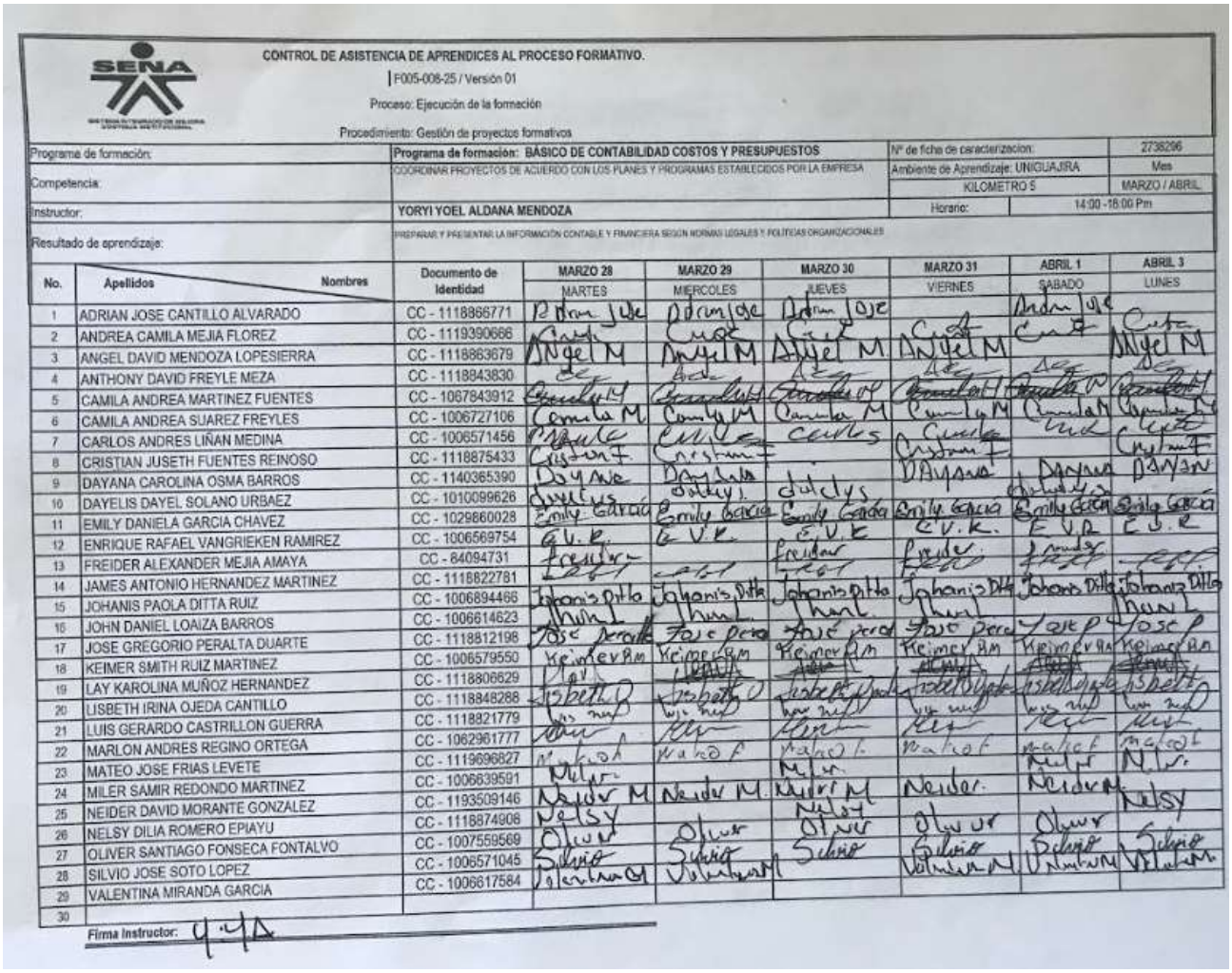




Fuente Propia: YORYI YOEL

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No. 13 Se realizó el proceso de verificación con los listados de los aprendices de LAS Ficha: **2738296** Denominación del Programa: **BASICO DE COTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO.**



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

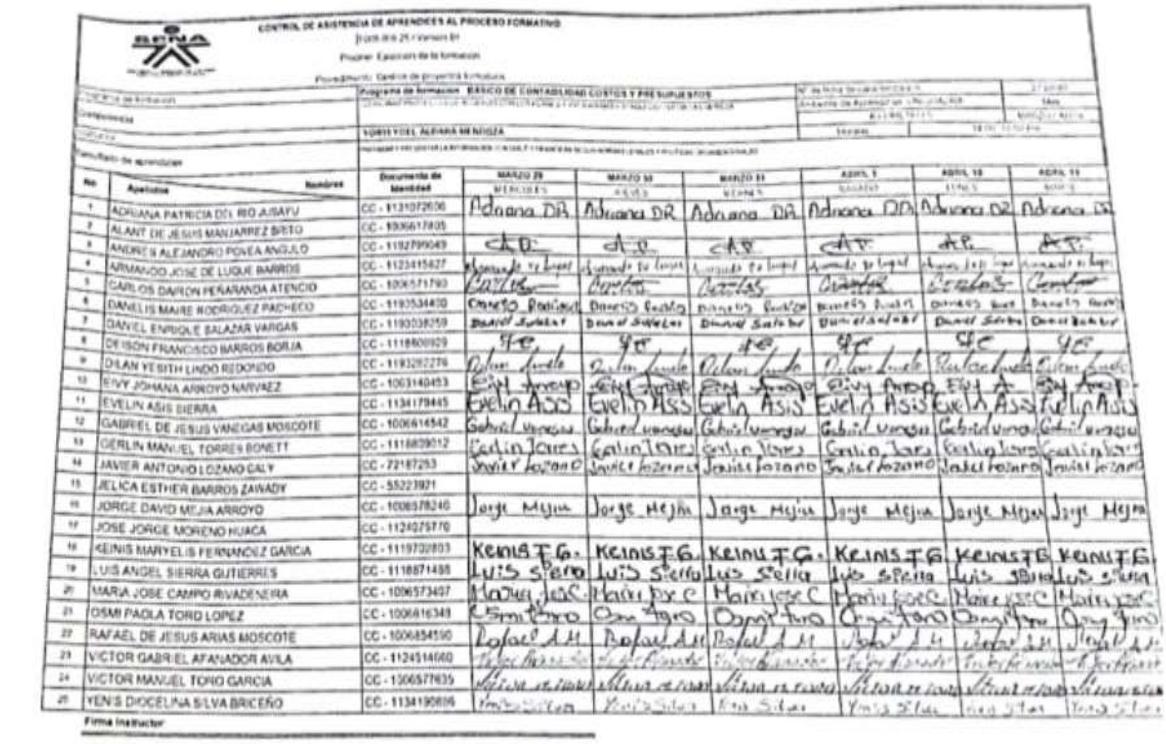
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación:	**Programa de formación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS**	Nº de ficha de caracterización:	2738296
Competencia:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Ambiente de Aprendizaje: UNIGUAJIRA KILOMETRO 5	Mes: MARZO / ABRIL
Instructor:	**YORYI YOEL ALDANA MENDOZA**	Horario:	14:00 - 18:00 Pm
Resultado de aprendizaje:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES		

No.	Apellidos Nombres	Documento de Identidad	MARZO 28 MARTES	MARZO 29 MIERCOLES	MARZO 30 JUEVES	MARZO 31 VIERNES	ABRIL 1 SABADO	ABRIL 3 LUNES
1	ADRIAN JOSE CANTILLO ALVARADO	CC - 1118866771						
2	ANDREA CAMILA MEJIA FLOREZ	CC - 1119390666						
3	ANGEL DAVID MENDOZA LOPESIERRA	CC - 1118863679						
4	ANTHONY DAVID FREYLE MEZA	CC - 1118843830						
5	CAMILA ANDREA MARTINEZ FUENTES	CC - 1067843912						
6	CAMILA ANDREA SUAREZ FREYLES	CC - 1006727106						
7	CARLOS ANDRES LIÑAN MEDINA	CC - 1006571456						
8	CRISTIAN JUSETH FUENTES REINOSO	CC - 1118875433						
9	DAYANA CAROLINA OSMA BARROS	CC - 1140365390						
10	DAYELIS DAYEL SOLANO URBAEZ	CC - 1010099626						
11	EMILY DANIELA GARCIA CHAVEZ	CC - 1029860028						
12	ENRIQUE RAFAEL VANGRIEKEN RAMIREZ	CC - 1006569754						
13	FREIDER ALEXANDER MEJIA AMAYA	CC - 84094731						
14	JAMES ANTONIO HERNANDEZ MARTINEZ	CC - 1118822781						
15	JOHANIS PAOLA DITTA RUIZ	CC - 1006894466						
16	JOHN DANIEL LOAIZA BARROS	CC - 1006614623						
17	JOSE GREGORIO PERALTA DUARTE	CC - 1118812198						
18	KEIMER SMITH RUIZ MARTINEZ	CC - 1006579550						
19	LAY KAROLINA MUÑOZ HERNANDEZ	CC - 1118806629						
20	LISBETH IRINA OJEDA CANTILLO	CC - 1118848288						
21	LUIS GERARDO CASTRILLON GUERRA	CC - 1118821779						
22	MARLON ANDRES REGINO ORTEGA	CC - 1062961777						
23	MATEO JOSE FRIAS LEVETE	CC - 1119696827						
24	MILER SAMIR REDONDO MARTINEZ	CC - 1006639591						
25	NEIDER DAVID MORANTE GONZALEZ	CC - 1193509146						
26	NELSY DILIA ROMERO EPIAYU	CC - 1118874908						
27	OLIVER SANTIAGO FONSECA FONTALVO	CC - 1007559569						
28	SILVIO JOSE SOTO LOPEZ	CC - 1006571045						
29	VALENTINA MIRANDA GARCIA	CC - 1006617584						
30								

Firma Instructor:

Imagen No. 14 Se realizó el proceso de verificación con los listados de los aprendices de LAS Ficha:2739040 Denominación del Programa: BASICO DE COTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO.



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

Programa de formación: BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

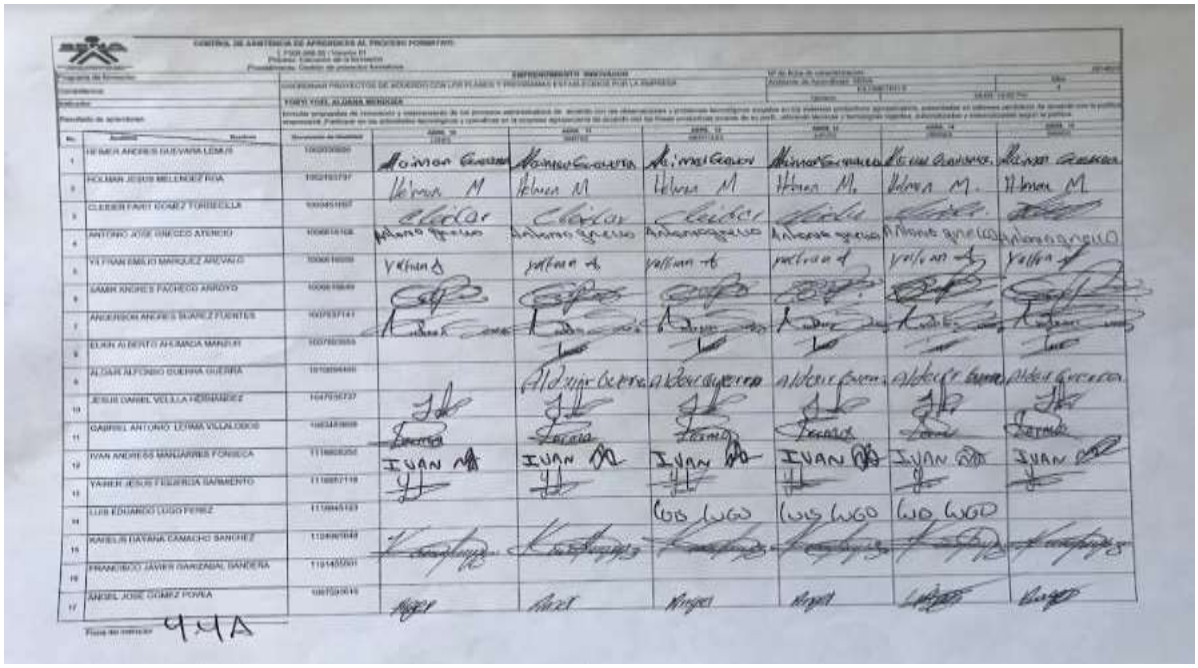
No	Apellidos Nombres	Documento de identidad	MARZO 29 MIERCOLES	MARZO 30 JUEVES	MARZO 31 VIERNES	ABRIL 1 SABADO	ABRIL 10 JUEVES	ABRIL 11 VIERNES
1	ADRIANA PATRICIA DEL RIO AJIAYU	CC - 1121072606	Adriana DR	Adriana DR	Adriana DR	Adriana DR	Adriana DR	Adriana DR
2	ALANT DE JESUS MANJARREZ BRITO	CC - 1006617805						
3	ANDRES ALEJANDRO POVEA ANGULO	CC - 1192799049	AP	AP	AP	AP	AP	AP
4	ARMANDO JOSE DE LUQUE BARROS	CC - 1123415627	Armando de Luque	Armando de Luque	Armando de Luque	Armando de Luque	Armando de Luque	Armando de Luque
5	CARLOS DAIRON PEÑARANDA ATENCIO	CC - 1006571793	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
6	DANELIS MAIRE RODRIGUEZ PACHECO	CC - 1193534470	Danelis Rodriguez	Danelis Rodriguez	Danelis Rodriguez	Danelis Rodriguez	Danelis Rodriguez	Danelis Rodriguez
7	DANIEL ENRIQUE SALAZAR VARGAS	CC - 1190338259	Daniel Salazar	Daniel Salazar	Daniel Salazar	Daniel Salazar	Daniel Salazar	Daniel Salazar
8	DEISON FRANCISCO BARROS BORJA	CC - 1118800929	DB	DB	DB	DB	DB	DB
9	DILAN YESITH LINDO REDONDO	CC - 1193292276	Dilan Lindo	Dilan Lindo	Dilan Lindo	Dilan Lindo	Dilan Lindo	Dilan Lindo
10	EIVY JOHANA ARROYO NARVAEZ	CC - 1063140453	EJA	EJA	EJA	EJA	EJA	EJA
11	EVELIN ASIS SIERRA	CC - 1134179445	Evelin ASIS	Evelin ASIS	Evelin ASIS	Evelin ASIS	Evelin ASIS	Evelin ASIS
12	GABRIEL DE JESUS VANEGAS MOSCOTE	CC - 1006616542	Gabriel Vanegas	Gabriel Vanegas	Gabriel Vanegas	Gabriel Vanegas	Gabriel Vanegas	Gabriel Vanegas
13	GERLIN MANUEL TORRES BONETT	CC - 1118839012	Gerlin Torres	Gerlin Torres	Gerlin Torres	Gerlin Torres	Gerlin Torres	Gerlin Torres
14	JAVIER ANTONIO LOZANO CALY	CC - 72187253	Javier Lozano	Javier Lozano	Javier Lozano	Javier Lozano	Javier Lozano	Javier Lozano
15	JELICA ESTHER BARROS ZAWADY	CC - 55223921						
16	JORGE DAVID MEJIA ARROYO	CC - 1006578240	Jorge Mejia	Jorge Mejia	Jorge Mejia	Jorge Mejia	Jorge Mejia	Jorge Mejia
17	JOSE JORGE MORENO HUACA	CC - 1124075770						
18	KEINIS MARYELIS FERNANDEZ GARCIA	CC - 1119730803	KEINIS FG.	KEINIS FG.	KEINIS FG.	KEINIS FG.	KEINIS FG.	KEINIS FG.
19	LUIS ANGEL SIERRA GUTIERRES	CC - 1118874488	Luis Sierra	Luis Sierra	Luis Sierra	Luis Sierra	Luis Sierra	Luis Sierra
20	MARIA JOSE CAMPO RIVADENEIRA	CC - 1006573407	Maria Jose C	Maria Jose C	Maria Jose C	Maria Jose C	Maria Jose C	Maria Jose C
21	OSMI PAOLA TORO LOPEZ	CC - 1006616348	Osmi Toro	Osmi Toro	Osmi Toro	Osmi Toro	Osmi Toro	Osmi Toro
22	RAFAEL DE JESUS ARIAS MOSCOTE	CC - 1006454190	Rafael AM	Rafael AM	Rafael AM	Rafael AM	Rafael AM	Rafael AM
23	VICTOR GABRIEL AFANADOR AVILA	CC - 1124514060						
24	VICTOR MANUEL TORO GARCIA	CC - 1006577635						
25	YENIS DIOCELINA SILVA BRICEÑO	CC - 1134190816	Yenis Silva	Yenis Silva	Yenis Silva	Yenis Silva	Yenis Silva	Yenis Silva

Firma Instructor

Fuente Propia: YORYI YOEL

Imagen No. 15 Se realizó el proceso de verificación con los listados de los aprendices

FICHA :2614623 Denominación del Programa : EMPRENDIMIENTO INNOVADOR



Fuente Propia: YORYI YOEL

Imagen No. 16 Reporte de Juicios Evaluativos de los aprendices de la Ficha: 2738296, 2739040.

Denominación del Programa: BASICO DE COTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO.

Jucio evaluativo

Código Ficha	2738296
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

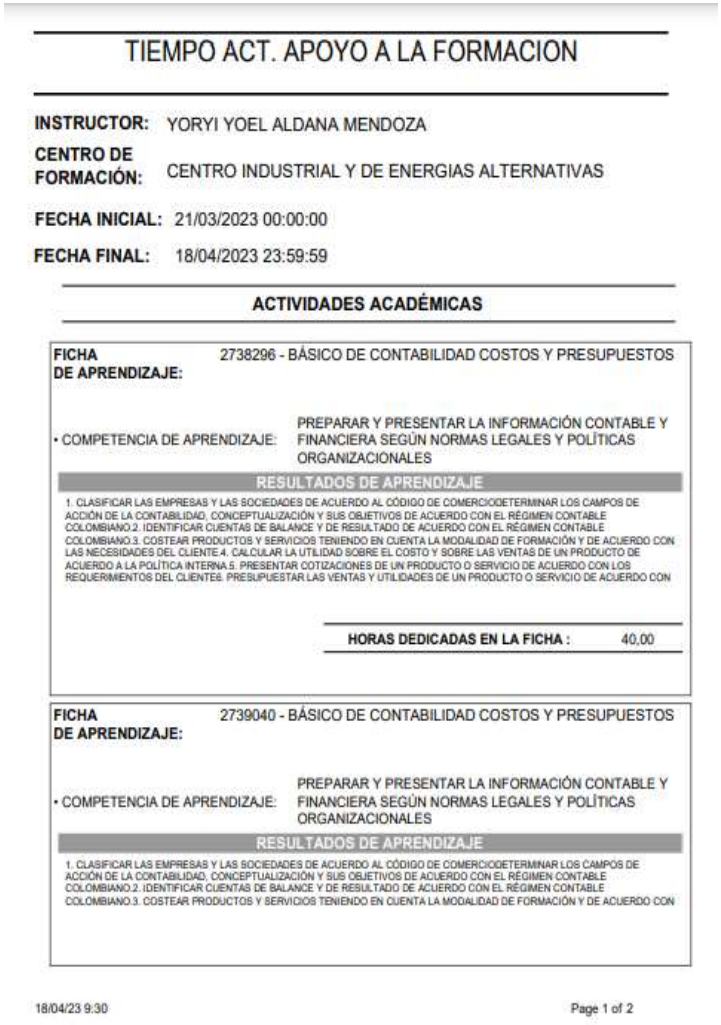
Identificación	Nombre	Estado	Juicio Evaluativo
CC - 1118866771	ADRIAN JOSE CANTILLO ALVARADO	Matriculado	APROBADO
CC - 1119390666	ANDREA CAMILA MEJIA FLOREZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1118863679	ANGEL DAVID MENDOZA LOPESIERRA	Matriculado	APROBADO
CC - 1118843830	ANTHONY DAVID FREYLE MEZA	Matriculado	APROBADO
CC - 1067843912	CAMILA ANDREA MARTINEZ FUENTES	Matriculado	APROBADO
CC - 1006727106	CAMILA ANDREA SUAREZ FREYLES	Matriculado	APROBADO
CC - 1006571456	CARLOS ANDRES LIÑAN MEDINA	Matriculado	APROBADO
CC - 1118875433	CRISTIAN JUSETH FUENTES REINOSO	Matriculado	APROBADO
CC - 1140365390	DAYANA CAROLINA OSMA BARROS	Matriculado	APROBADO
CC - 1010099626	DAYELIS DAYEL SOLANO URBAEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1029860028	EMILY DANIELA GARCIA CHAVEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1006569754	ENRIQUE RAFAEL VANGRIEKEN RAMIREZ	Matriculado	APROBADO
CC - 84094731	FREIDER ALEXANDER MEJIA AMAYA	Matriculado	APROBADO
CC - 1118822781	JAMES ANTONIO HERNANDEZ MARTINEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1006894486	JOHANIS PAOLA DITTA RUIZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1006614623	JOHN DANIEL LOAIZA BARROS	Matriculado	APROBADO
CC - 1118812198	JOSE GREGORIO PERALTA DUARTE	Matriculado	APROBADO
CC - 1006579550	KEIMER SMITH RUIZ MARTINEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1118806629	LAY KAROLINA MUÑOZ HERNANDEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1118848288	LISBETH IRINA OJEDA CANTILLO	Matriculado	APROBADO
CC - 1118821779	LUIS GERARDO CASTRILLON GUERRA	Matriculado	APROBADO
CC - 1062961777	MARLON ANDRES REGINO ORTEGA	Matriculado	APROBADO
CC - 1119696827	MATEO JOSE FRIAS LEVETE	Matriculado	APROBADO
CC - 1006639591	MILER SAMIR REDONDO MARTINEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1193509146	NEIDER DAVID MORANTE GONZALEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1118874908	NELSY DILIA ROMERO EPIAYU	Matriculado	APROBADO
CC - 1007559569	OLIVER SANTIAGO FONSECA FONTALVO	Matriculado	APROBADO
CC - 1006571045	SILVIO JOSE SOTO LOPEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1006617584	VALENTINA MIRANDA GARCIA	Matriculado	APROBADO
INTRUCTOR : YORYI YOEL			
77194097			

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2739040
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

Identificación	Nombre	Estado	Juicio Evaluativo
CC - 1131072606	ADRIANA PATRICIA DEL RIO JUSAYU	Matriculado	APROBADO
CC - 1006617805	ALANT DE JESUS MANJARREZ BRITO	Matriculado	APROBADO
CC - 1192799049	ANDRES ALEJANDRO POVEA ANGULO	Matriculado	APROBADO
CC - 1123415827	ARMANDO JOSE DE LUQUE BARROS	Matriculado	APROBADO
CC - 1006571790	CARLOS DAIRON PEÑARANDA ATENCIO	Matriculado	APROBADO
CC - 1193534400	DANELIS MAIRE RODRIGUEZ PACHECO	Matriculado	APROBADO
CC - 1193038259	DANIEL ENRIQUE SALAZAR VARGAS	Matriculado	APROBADO
CC - 1118800929	DEISON FRANCISCO BARROS BORJA	Matriculado	APROBADO
CC - 1193262276	DILAN YESITH LINDO REDONDO	Matriculado	APROBADO
CC - 1063140453	EIVY JOHANA ARROYO NARVAEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1134179445	EVELIN ASIS SIERRA	Matriculado	APROBADO
CC - 1006614542	GABRIEL DE JESUS VANEGAS MOSCOTE	Matriculado	APROBADO
CC - 1118809012	GERLIN MANUEL TORRES BONETT	Matriculado	APROBADO
CC - 72187253	JAVIER ANTONIO LOZANO CALY	Matriculado	APROBADO
CC - 55223921	JELICA ESTHER BARROS ZAWADY	Matriculado	APROBADO
CC - 1006578240	JORGE DAVID MEJIA ARROYO	Matriculado	APROBADO
CC - 1124075770	JOSE JORGE MORENO HUACA	Matriculado	APROBADO
CC - 1119702803	KEINIS MARYELIS FERNANDEZ GARCIA	Matriculado	APROBADO
CC - 1118871488	LUIS ANGEL SIERRA GUTIERRES	Matriculado	APROBADO
CC - 1006573407	MARIA JOSE CAMPO RIVADENEIRA	Matriculado	APROBADO
CC - 1006616348	OSMI PAOLA TORO LOPEZ	Matriculado	APROBADO
CC - 1006854590	RAFAEL DE JESUS ARIAS MOSCOTE	Matriculado	APROBADO
CC - 1124514660	VICTOR GABRIEL AFANADOR AVILA	Matriculado	APROBADO
CC - 1006577635	VICTOR MANUEL TORO GARCIA	Matriculado	APROBADO
CC - 1134190886	YENIS DIOCELINA SILVA BRICEÑO	Matriculado	APROBADO
INSTRUCTOR :YORYI YOEL			
77194097			

Imagen No. 17 *Ver reporte de horas de Sofía Plus.ABRIL*



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 21/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738296 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739040 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON

18/04/23 9:30 Page 1 of 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

18/04/23 18:35 Page 4 of 4

CONCLUSION

En el presente informe del mes de Abril 2023, muestra el desarrollo de las actividades en cada uno de las fichas complementarias matriculados de Denominación del Programa: **BASICO DE COTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO** - Municipio: de Riohacha.
Fichas **2738296, 2739040. Y** Denominación del Programa: **EMPRENDIMIENTO INNOVADOR** Ficha **2614623**
sin importar las circunstancias presentadas, seguiremos preparándonos e innovando en tecnología para poder brindar formación de calidad, en programas pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local. De esta manera Podemos evidenciar que:
1- Se aplicaron Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: WhatsApp, y Correo electrónicos entre otros.
2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: No se muestra novedad este mes.
3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: No se muestra novedad este mes.
4.- Fortalezas de la formación: En este mes se desarrollaron tres guías de aprendizaje con los aprendices. Fortaleciendo sus conocimientos habilidades y aptitudes con la competencia de Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales. Y emprendimiento innovador con la competencia de Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Para realizar su Plan de Negocio propio.
5.- Debilidades O Aspectos A Mejorar En El Proceso Formativo Desde El Papel Del Aprendiz: En este mes de Abril Se muestran novedad con algunos aprendices en la falta de concentración en el momento del desarrollo del proceso formativo los cuales han venido mejorando atreves del dialogo y el compromiso por parte de los aprendices.

Atentamente,

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista C.C. No. 77.194.097 Valledupar

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682